



Gobernación
Secretaría de Gobernación

TFCA
TRIBUNAL FEDERAL DE
CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Coordinación de Archivos

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL





INTRODUCCIÓN

Esta Guía Simple representa uno de los instrumentos archivísticos de mayor relevancia y tiene como objetivo principal la organización, conservación, preservación y disponibilidad de la información recopilada y generada en el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, que a su vez permite el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la transparencia y la rendición de cuentas.

En ese sentido, y con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de organización de archivos mediante la elaboración, validación e implementación de los instrumentos técnicos de control y consulta archivísticos, que contribuyan a la adecuada y oportuna organización, conservación y localización de los documentos y expedientes, de conformidad con la naturaleza de los archivos y las necesidades de nuestra institución; a través del Área Coordinadora de Archivos, se elaboró esta Guía de Archivo Documental que da lugar a la Guía simple de Archivos.

La Guía Simple de Archivos del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, responde a la clasificación y catalogación de las agrupaciones documentales generadas, lo que nos permite asegurar el adecuado funcionamiento de los archivos; elaboradas a partir de las funciones que realizan las diferentes áreas de esta Institución.



MARCO LEGAL

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece en su artículo 65 fracción XLIII, la obligación de todos los sujetos obligados de publicar el Catálogo de Disposición Documental y la Guía Simple de Archivos.

ASPECTOS METODOLÓGICOS

Esta Guía Simple de Archivos fue elaborada tomando como referencia y consulta el “Instructivo para la elaboración de la Guía Simple de Archivos” emitidos por el Archivo General de la Nación (AGN).



Coordinación de Archivos

Responsable de la Coordinación de Archivos	
Lcda. Norma Leticia Castillo Lara	
Cargo:	Directora General de Administración del T.F.C.A.
Domicilio	Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera, Alcaldía Cuauhtémoc CDMX
Teléfono	5550629700 Ext. 15182
Correo Electrónico	ncastillo@tfca.gob.mx
Ubicación Física	Doceavo Piso



Archivo de Trámite

Área generadora de la documentación: Presidencia del T.F.C.A.			
Responsable del Archivo de Trámite:		Martin García Graciano	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Doceavo piso	Ext.
FONDO:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
SECCIÓN:		1C Presidencia del T.F.C.A.	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
1C.1	Disposiciones legales en la materia	Documentos de consulta	Un año
1C.2	Leyes	Documentos de consulta	Un año
1C.3	Acuerdos generales	Documentos de consulta	Un año
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Primera Sala del T.F.C.A.			
Responsable del Archivo de Trámite:		Abigail Gabriela Velasco Soria	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Tercer piso	Ext. 15430
FONDO:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
SECCIÓN:		2C Salas	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
2C.1	Expediente laboral	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
2C.2	Convenios	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
2C.3	Convenios especiales	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Segunda Sala del T.F.C.A.			
Responsable del Archivo de Trámite:		Concepción Flores Torres	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Cuarto piso	Ext. 15470
FONDO:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
SECCIÓN:		2C Salas	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
2C.1	Expediente laboral	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
2C.2	Convenios	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
2C.3	Convenios especiales	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Tercera Sala del T.F.C.A.			
Responsable del Archivo de Trámite:		Aaron Hernández Priego	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Quinto piso	Ext. 15530
FONDO:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
SECCIÓN:		2C Salas	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
2C.1	Expediente laboral	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
2C.2	Convenios	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
2C.3	Convenios especiales	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Cuarta Sala del T.F.C.A.			
Responsable del Archivo de Trámite:		Marco Antonio Vázquez Fuentes	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Sexto piso	Ext. 15530
FONDO:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
SECCIÓN:		2C Salas	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
2C.1	Expediente laboral	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
2C.2	Convenios	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
2C.3	Convenios especiales	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Quinta Sala del T.F.C.A.			
Responsable del Archivo de Trámite:		Julio Cesar García García	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Séptimo piso	Ext. 15530
FONDO:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
SECCIÓN:		2C Salas	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
2C.1	Expediente laboral	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
2C.2	Convenios	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
2C.3	Convenios especiales	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Sexta Sala del T.F.C.A.			
Responsable del Archivo de Trámite:		Jonathan Raymundo Rodríguez González	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Octavo Piso	Ext. 15530
FONDO:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
SECCIÓN:		2C Salas	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
2C.1	Expediente laboral	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
2C.2	Convenios	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
2C.3	Convenios especiales	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Séptima Sala del T.F.C.A.			
Responsable del Archivo de Trámite:		Jackeline Balcazar Niembro	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Noveno Piso	Ext. 15530
FONDO:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
SECCIÓN:		2C Salas	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
2C.1	Expediente laboral	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
2C.2	Convenios	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
2C.3	Convenios especiales	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Octava Sala del T.F.C.A.			
Responsable del Archivo de Trámite:		Blanca Ersilia Segura Alvarez	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Décimo Piso	Ext. 15530
FONDO:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
SECCIÓN:		2C Salas	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
2C.1	Expediente laboral	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
2C.2	Convenios	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
2C.3	Convenios especiales	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 6 meses posteriores a su conclusión.
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Secretaría General de Acuerdos del T.F.C.A.			
Responsable del Archivo de Trámite:		Enrique Ortiz Cerezo	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera, Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Segundo Piso	Ext.
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		3C Secretaría General de Acuerdos	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
3C.1	Registros sindicales	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 2 años posteriores a su conclusión.
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Procuraduría de la Defensa de los Trabajadores al Servicio del Estado			
Responsable del Archivo de Trámite:		Alberto García Aníncer	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Primer Piso	Ext.
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		4C Procuraduría de la Defensa de los Trabajadores al Servicio del Estado	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
4C.1	Expedientes personales	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
4C.2	Designación de beneficiarios	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Área generadora de la documentación: Unidad de Funcionarios Conciliadores			
Responsable del Archivo de Trámite:		Maria Enriqueta Gómez Barranco	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Primer Piso	Ext. 15549
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		5C Unidad de Funcionarios Conciliadores	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
5C.1	Convenios conciliatorios	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
5C.2	Designación de beneficiarios	Unidad documental constituida por uno o varios tomos, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.	El periodo en el que se encuentra activo más 60 días naturales posteriores a su conclusión.
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Coordinación de Actividades Procesales			
Responsable del Archivo de Trámite:		Karla Daniela Valencia Ramos	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Doceavo Piso	Ext. 15329
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		6C Coordinación de Actividades Procesales	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
6C.1	Disposiciones jurídicas en la materia	Documentos de consulta	Un año
6C.2	Programas y proyectos en la materia	Documentos de consulta	Un año
6C.3	Registro y certificación de firmas	Documentos de consulta	Un año
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Unidad de Archivo			
Responsable del Archivo de Trámite:		Miguel Rojo Nieto	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Planta Baja	Ext. 15150
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		7C Unidad de Archivo	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
7C.1	Administración de la Oficialía de Partes	Documentos de consulta	Un año
7C.2	Administración del Archivo de Concentración	Documentos de consulta	Un año
7C.3	Sistema Institucional de Archivos	Documentos de consulta	Un año
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Área generadora de la documentación: Dirección General de Administración			
Responsable del Archivo de Trámite:		Virna Acela Rosas Arana	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Doceavo Piso	Ext.
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		8C Dirección General de Administración	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
8C.1	Minutario	Documentos de consulta	Un año
8C.2	Correspondencia	Documentos de consulta	Un año
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Dirección General de Administración			
Responsable del Archivo de Trámite:		Maria Teresa Ibarra Hernández	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Doceavo Piso	Ext.
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		8C Dirección General de Administración	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
8C.3	Comité de Ética	Documentos de consulta	Un año
Subserie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
8C.3.1	Correspondencia	Documentos de consulta	Un año
8C.3.2	Sesiones del comité de ética	Documentos de consulta	Un año
8C.3.3	Denuncias tratadas en el comité de ética	Documentos de consulta	Un año
8C.3.4	Solicitudes de transparencia	Documentos de consulta	Un año
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Dirección de Informática Jurídica			
Responsable del Archivo de Trámite:		José Ubaldo Cortés Molotla	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Onceavo Piso	Ext.
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		9C Dirección de Informática Jurídica	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
9C.1	Normatividad tecnológica	Documentos de consulta	Un año
9C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Documentos de consulta	Un año
9C.3	Desarrollo e infraestructura del portal de internet del TFCA	Documentos de consulta	Un año
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Dirección de Programación, Organización y Presupuesto			
Responsable del Archivo de Trámite:		Maria Teresa Ibarra Hernández	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Onceavo Piso	Ext. 15318
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		10C Dirección de Programación, Organización y Presupuesto	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
10C.3	Formato de liberación o adeudo por baja del trabajador	Documentos de consulta	Un año
10C.4	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Documentos de consulta	Un año
10C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet del TFCA	Documentos de consulta	Un año
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Dirección de Recursos Humanos			
Responsable del Archivo de Trámite:		Marisol Pacheco Gómez	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Onceavo Piso	Ext. 15035
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		11C Dirección de Recursos Humanos	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
11C.1	Asuntos Jurídicos Laborales	Documentos de consulta	Un año
11C.2	Jefatura de Recursos Humanos	Documentos de consulta	Un año
11C.3	Servicios al personal	Documentos de consulta	Un año
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Dirección de Recursos Materiales			
Responsable del Archivo de Trámite:		Maria Liboria Mendoza Guzman	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Onceavo Piso	Ext. 15035
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		12C Dirección de Recursos Materiales	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
12C.1	Asuntos Jurídicos Laborales	Documentos de consulta	Un año
12C.2	Jefatura de Recursos Humanos	Documentos de consulta	Un año
12C.3	Servicios al personal	Documentos de consulta	Un año
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Area generadora de la documentación: Unidad de Transparencia			
Responsable del Archivo de Trámite:		Maria Teresa Ibarra Hernández	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Planta Baja	Ext. 15035
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		13C Unidad de Transparencia	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
13C.1	Programas y proyectos en materia de acceso a la información, transparencia y combate a la corrupción.	Documentos de consulta	Un año
13C.2	Unidad de enlace	Documentos de consulta	Un año
13C.3	Comité de transparencia	Documentos de consulta	Un año
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Área generadora de la documentación: Contraloría Interna			
Responsable del Archivo de Trámite:		Fanny Mallely Martínez González	
Domicilio:		Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera; Alcaldía Cuauhtémoc CDMX	
Ubicación Física:		Doceavo Piso	Ext. 15540
Fondo:		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	
Sección:		14C Contraloría Interna	
Serie	Denominación	Descripción	Periodo de acumulación
14C.1	Correspondencia de entrada y salida	Documentos de consulta	Un año
14C.2	Expedientes de denuncias	Documentos de consulta	Un año
14C.3	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Documentos de consulta	Un año
Volumen:			
Transferencia primaria:			
Baja documental:			



Archivo de Concentración

Responsable del Archivo de Concentración	
Lcda. Elizabeth González Claudio	
Cargo:	Directora de la Unidad de Archivo del T.F.C.A.
Domicilio	Av. Diagonal 20 de noviembre 275 Col. Obrera, Alcaldía Cuauhtémoc CDMX
Teléfono	5550629700 Ext. 15182
Correo Electrónico	egonzalez@tfca.gob.mx
Ubicación Física	Planta Baja